

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2023-4033**

### **Fluent Outdoors järjestelmän hankinta**

Rovaniemen kaupungin talvireittien kunnossapitourakassa ja puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapitourakassa urakoitsijat käyttävät Fluent Progress RT Oy:n tuottamaa Fluent Kunto -toiminnanohjausjärjestelmää ja Fluent Outdoors näkymäpalvelua. Järjestelmien käyttö- ylläpitokustannukset on nykyisellään osana kunnossapitourakoiden kokonaiskustannusta.

Fluent Kunto -järjestelmällä kerätään tietoa toteutuneista toimenpiteistä moottorikelkkareiteiltä- ja urilta, hiihtoladuilta ja urheilu-, sekä luistelukentiltä.

Fluent Outdoors näkymäpalvelu on Fluent Kunto -järjestelmän julkinen katselupalvelu, josta asukkaat ja matkailijat saavat tiedon liikunta- ja virkistysalueiden, sekä moottorikelkkareittien ja -urien hoitotoimenpiteistä. Lisäksi tämän palvelun kautta hoidetaan asukasviestintää kuntalaisille.

Nykyiset kunnossapitourakat päättyvät 5/2024 ja nykyisten urakoitsijoiden hallinnoimat Fluent Kunto ja Outdoors -järjestelmien käyttö päättyy, jolloin myös tilaajan pääsy järjestelmiin estyy. Käytön ja omaisuutiedon hallinnan jatkuvuuden turvaamiseksi Rovaniemen kaupungin on perusteltua lunastaa käyttöönsä nykyisten kunnossapitourakoitsijoiden käyttämän Fluent Kunto ja Outdoors järjestelmät tietosisältöineen.

Järjestelmän siirtämisellä kaupungin ylläpitämäksi turvataan nykyisten kunnossapitourakoiden aikana kerätyn kunnossapitotiedon, päivitettyjen reitistötietojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden sijainti- ja ominaisuustietojen säilyminen kaupungin hallussa.

Kaupunki tarjoaa jatkossa ohjelmiston urakoitsijoiden käyttöön keväällä 2024 käynnistyvissä talvireittien kunnossapitourakassa ja puistojen sekä virkistys- ja liikunta-alueiden kunnossapitourakoissa. Käynnistyvissä kunnossapitourakoissa kaupunki pidättää itsellään järjestelmän pääkäyttäjäoikeudet. Näin kaupunki saa käyttöönsä rajoittamattoman näkymän toimenpidetietoihin, sekä oikeuden hallita ja kehittää kuntalaisnäkyä.

Hankinta ei aiheuta suoraan uusia kustannuksia Rovaniemen kaupungille, sillä mikäli hankintaa ei tehtäisi, järjestelmä tulisi muussa tapauksessa sisältymään edelleen osaksi kunnossapitourakoiden kustannuksia. Hankkimalla jo käytössä olleen järjestelmän kokonaan uuden järjestelmän sijaan vältetään tietojen katoamisen, siirtämisen ja mahdollisen konvertoinnin aiheuttamilta kustannuksilta.

### **Kustannukset**

Jatkuva kustannus järjestelmästä on 250 €/kk alv 0% sisältäen 5 käyttäjää.

Järjestelmän siirto ja perustamiskustannus 1500 € alv 0% (kertakustannus).

Järjestelmän hinta laskettuna jatkuvana palveluhankintana (48 kk): **13 500 € alv 0%**.

Järjestelmän irtisanomisaika on 3 kk.

Liitteet:



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

1 Rovaniemen kaupunki-posti - Tarjous Fluent Kunto kunnossapito ja Fluent Outdoors Julkisesta näkymästä.pdf

### **Päätöksen peruste**

Toimialajohtajan päätös 22.6.2023 § 59: Toimivallan delegointi, erillishankinnat teknisissä palveluissa, ROIDno-2021-519.

Kysessä on suora hankintana toteutettava pienhankinta. Hankinnan kustannus on tilaajan arvion mukaan käyttöarvoon nähden kohtuullinen, eikä kilpailuttamalla voida saavuttaa merkittävää kustannushyötyä.

### **Päätös**

Päätän hankkia Fluent Outdoors järjestelmän kuvatulla tietosisällöllä Fluent Progress RT Oy:ltä.

### **Tiedoksi**

Kari Lukkarinen, Mirja Vääräniemi

### **Allekirjoitus**

Janne Alkki, Kaupungininsinööri

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.2.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00